

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Izabel Carolina Aschembremer Pérez de Pérez</u>	CUI:	<u>2211954080101</u>
Número de contrato:	<u>029-460-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8785411-2</u>
Número de Factura:	<u>1623605628</u>	Serie:	<u>BE643D1D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/08/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

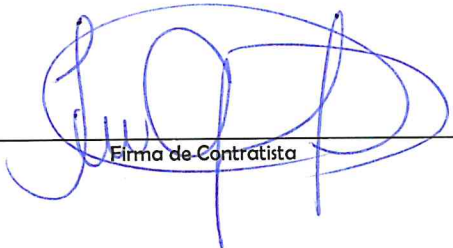
Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

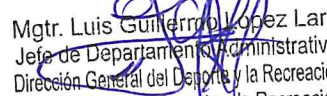
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo y seguimiento de las reprogramaciones y modificaciones presupuestarias en el Departamento Administrativo.
2. Brindé apoyo en el seguimiento de los requerimientos de compra de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en la realización y seguimiento de los formularios de requisición del Centro de Costos Dirección y Coordinación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en la realización de informes, oficios, revisión de documentos y seguimiento de solicitudes que ingresan al Centro de Costos Dirección y Coordinación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Brindé apoyo en clasificar y ordenar de forma física y digital el archivo y toda la papelería que ingresa al Centro de Costos Dirección y Coordinación.
6. Brindé apoyo en la asistencia administrativa del Departamento Administrativo.

Izabel Carolina Aschembremer Pérez de Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Magister Luis Guillermo López Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Jefe de Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Izabel Carolina Aschembremer Pérez de Pérez	CUI:	2211954080101
Número de contrato:	029-460-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	675-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	8785411-2
Número de Factura:	1623605628	Serie:	BE643D1D
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	Período del Informe:	04/08/2025 al 31/12/2025
Monto Total del Contrato	Q 44,129.03	Plazo del Contrato:	04/08/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Administrativo		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **"El Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se realizó el apoyo en el desarrollo y seguimiento de las reprogramaciones y modificaciones presupuestarias de todas la unidades administrativas en el Departamento Administrativo.
2. Se brindó el apoyo en el seguimiento de los requerimientos de compra según el POA 2026 de cada unidad administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó el apoyo en la realización y seguimiento de los formularios de requisición de la Jefatura Administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se brindó el apoyo en la realización y seguimiento de los formularios de requisiciones que ingresan al Centro de Costos Dirección y Coordinación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se Brindó apoyo en la realización de informes, oficios, revisión de documentos y seguimiento de solicitudes que ingresan al Centro de Costos Dirección y Coordinación de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Se brindó el apoyo en clasificar y ordenar de forma física y digital el archivo y toda la papelería que ingresa al Centro de Costos Dirección y Coordinación.
7. Se brindó el apoyo en la asistencia administrativa del Departamento Administrativo.

Izabel Carolina Aschembremer Pérez de Pérez

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Magister Luis Guillermo López Lara

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Jefe de Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de resultados de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Izabel Carolina Aschembremer Pérez de Pérez</u>	CUI:	<u>2211954080101</u>
Número de contrato:	<u>029-460-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>675-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>8785411-2</u>
Número de Factura:	<u>1623605628</u>	Serie:	<u>BE643D1D</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/08/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q44,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/08/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento Administrativo</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

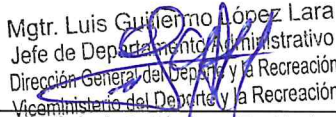
Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

1. Se logró el apoyo mensual en el desarrollo y seguimiento de las reprogramaciones y modificaciones presupuestarias, para las diferentes unidades administrativas, a cargo del Departamento Administrativo.
2. Se logró el apoyo en el seguimiento de los requerimientos de compra de la Dirección General del Deporte y la Recreación, para todas las jefaturas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Se logró la realización y seguimiento de los formularios de requisición del Centro de Costos Dirección y Coordinación de la Dirección General del Deporte y la Recreación para todas las compras programadas según POA y PAAP 2026, a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Se logró apoyo en la realización de informes, oficios, revisión de documentos y seguimiento de solicitudes que ingresan al Centro de Costos Dirección y Coordinación de la Dirección General del Deporte y la Recreación, mensualmente.
5. Se logró el apoyo en clasificar y ordenar de forma física y digital el archivo y toda la papelería que ingresa al Centro de Costos Dirección y Coordinación.
6. Se logró el apoyo en la asistencia administrativa del Departamento Administrativo.

Izabel Carolina Aschembremer Pérez de Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Magister Luis Guillermo López Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Mgtr. Luis Guillermo López Lara
Jefe de Departamento Administrativo
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)